

**Vereinbarung einer zwingend erforderlichen Fortbildung
im Rahmen eines Mitarbeiterjahresgesprächs / Qualifizierungsgesprächs**

Am ____ . ____ . ____ (Gesprächsdatum) haben wir,

Vorname + Name _____ Dienststelle/Einsatzort _____

und der Dienstvorgesetzte (bei Priestern und Diakonen in der Territorialeseelsorge der Dekan)

Vorname + Name _____ Position _____

ein Gespräch über folgende externe Qualifizierungsmaßnahme geführt.

Titel _____

Nach eingehender Erörterung sind wir zum Ergebnis gekommen, dass die Qualifizierungsmaßnahme zur Erfüllung des Dienstauftrags zwingend erforderlich ist. Dies hat folgenden Hintergrund:

Die Teilnahme ist zur Leistung der in der Stellen- und Aufgabenbeschreibung verankerten Aufgaben unbedingt erforderlich.

Die Teilnahme ist unverzichtbar, um ein schriftlich vereinbartes Konzept unserer Dienststelle / ein beschlossenes Seelsorgekonzept / eine genehmigte Pastoralvereinbarung umzusetzen.

Die Teilnahme ist zwingend nötig, um gesetzlichen Anforderungen und Vorgaben zu entsprechen.

Die Teilnahme ermöglicht es, den Leitungsaufgaben als Führungskraft* gerecht zu werden.

** Führungskraft: Leitung einer Pfarrei; Sachgebiets-, Fachbereichs-, Abteilungsleitung oder Geschäftsführung einer eigenständigen Einrichtung / eines Verbands und dabei Personalverantwortung für mindestens vier Mitarbeitende*

(Stellenbeschreibung und weitere Dokumente nur bei einer Teilnahmegebühr von mehr als 500 € oder nach Aufforderung vorlegen.)

Notwendige Erläuterungen (zu Schwerpunktsetzung, Anbieterauswahl, Lernziel, ...):

Wir bitten das Bistum Augsburg als Dienstgeber darum, die Teilnahme zu veranlassen. In diesem Falle werden Teilnahmegebühr, Pensions- und Reisekosten vollständig übernommen.

Für die Anwesenheits- und Urlaubsplanungen ist uns bewusst, dass alle Fortbildungs- und Reisezeiten als Dienstzeit gewertet werden. Überstunden werden nicht ausbezahlt.

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Dienstvorgesetzte/r